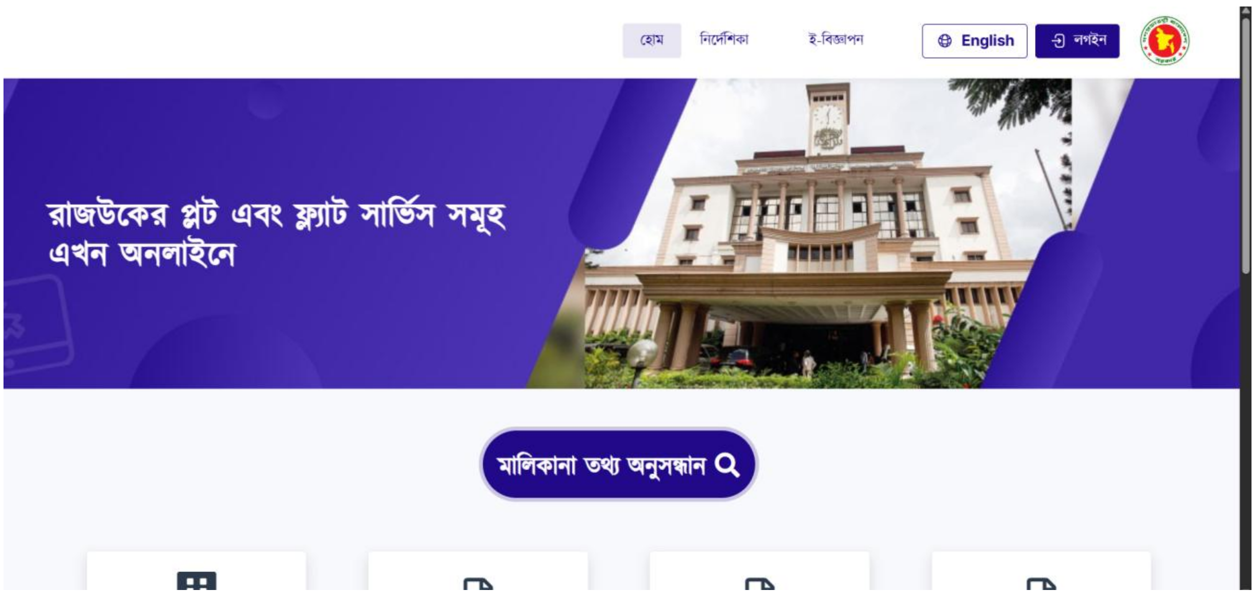
রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাজউক)

লিঙ্কঃ epms.rajuk.gov.bd

আবেদনকারীর ব্যবহারিক নির্দেশিকা



সার্ভিসের নামঃ প্লট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দের টাকা উত্তোলনের জন্য আবেদন

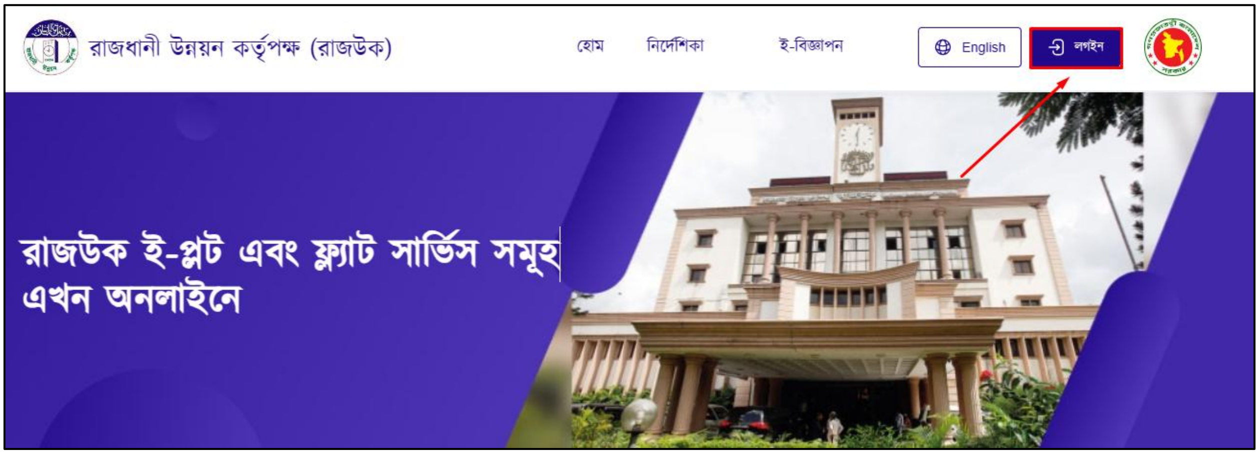
তারিখঃ ০৯/০২/২০২৬

সূচিপত্র

বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নাম্বার
১। সাইনআপ/লগইন	০৩
২। আবেদনের পদ্ধতি • প্লট সম্পর্কিত তথ্য • মালিকের তথ্য • ব্যাংকের তথ্য • সংযুক্তি	০৪-০৫
৩। ডেস্ক প্রসেস	০৬-১১

- **সাইনআপ/লগইন:**

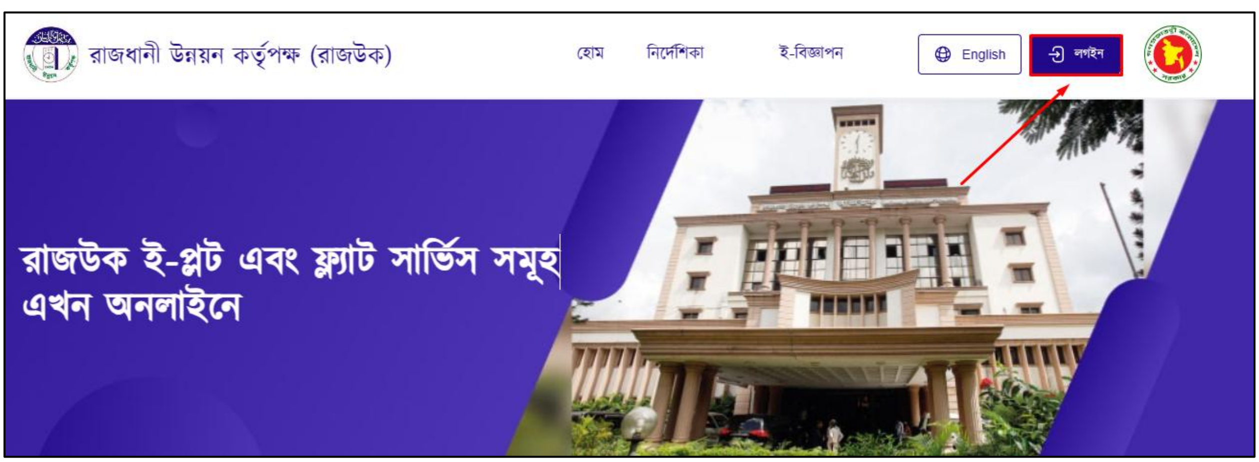
যে কোনো ব্রাউজারের মাধ্যমে **“epms.rajuk.gov.bd”**এই পোর্টালে প্রবেশ করা যাবে।
প্রত্যেক আবেদনকারির একটি User ID এবং Password থাকতে হবে। কোনো ব্যবহারকারীর User ID এবং Password না থাকে তবে User তৈরি করতে হবে। User তৈরি করার জন্য Active Email প্রয়োজন রয়েছে। সাইনআপ করার জন্য পোর্টালে প্রবেশ করে প্রথমেই **“লগইন”** বাটন ক্লিক করতে হবে। লগইন এ ক্লিক করলে সাইনআপ পেইজ বা রেজিস্ট্রেশন পেইজ ওপেন হবে এবং রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন শেষে একটিভ ইমেইল এবং ইমেইলে প্রেরিত পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করা যাবে। পাসওয়ার্ড পরবর্তিতে পরিবর্তন করা যাবে। (ফিগ০১)



ফিগ-০১

- **Login**

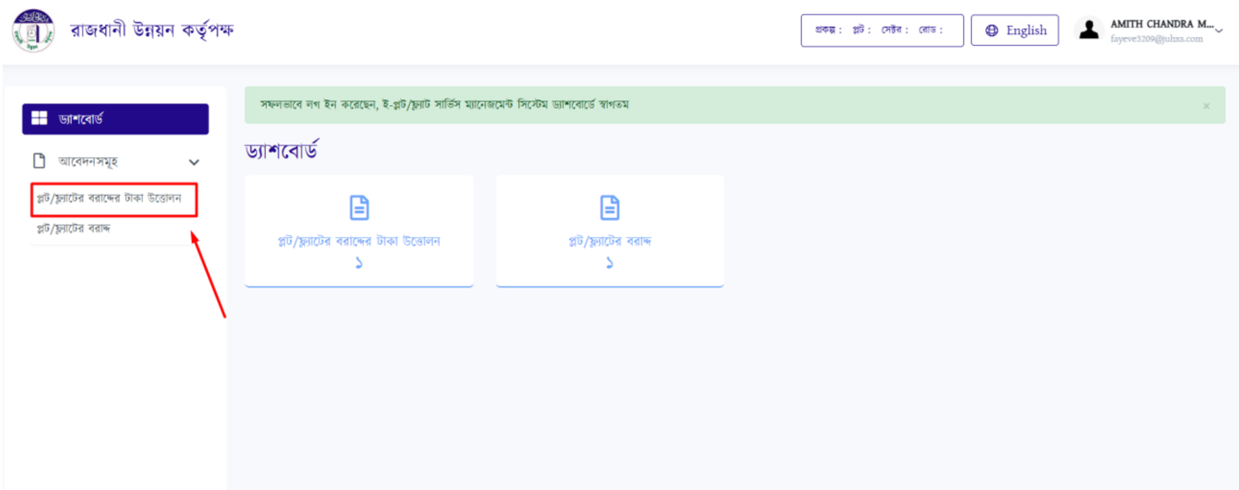
EPMS সিস্টেমে একাউন্ট তৈরি করার পর**“epms.rajuk.gov.bd”** লিংকে প্রবেশ করে User ID (Mail) এবং Password দিয়ে লগ ইন করতে হবে (ফিগ-০২)।



ফিগ-০২

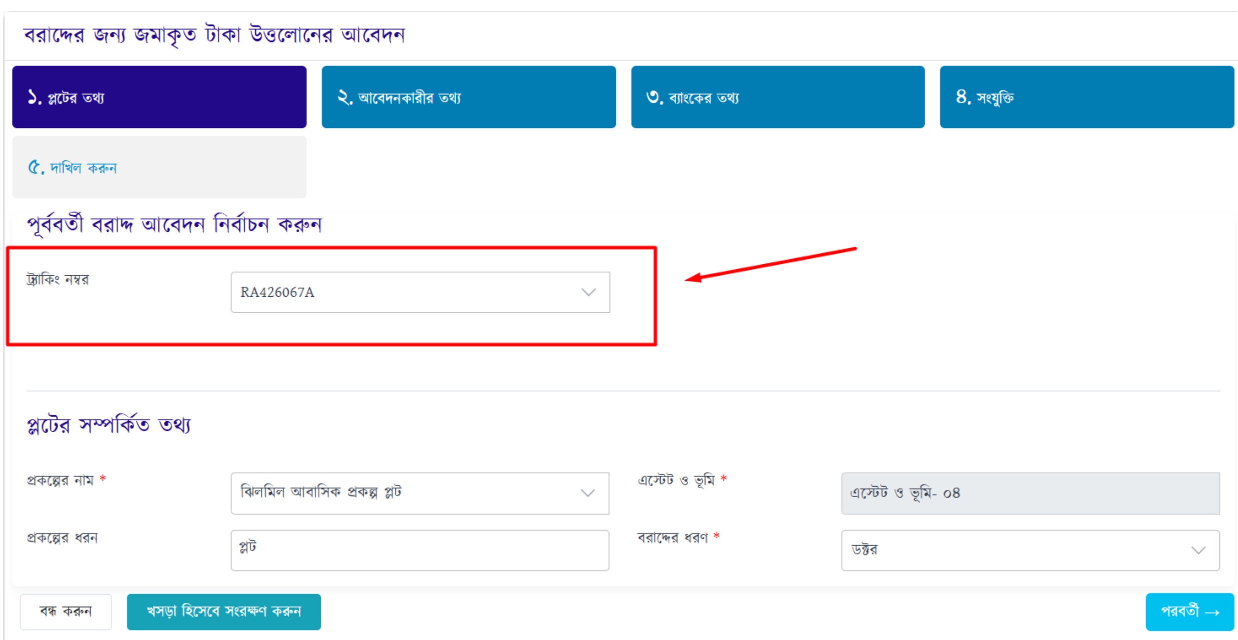
আবেদনের পদ্ধতি

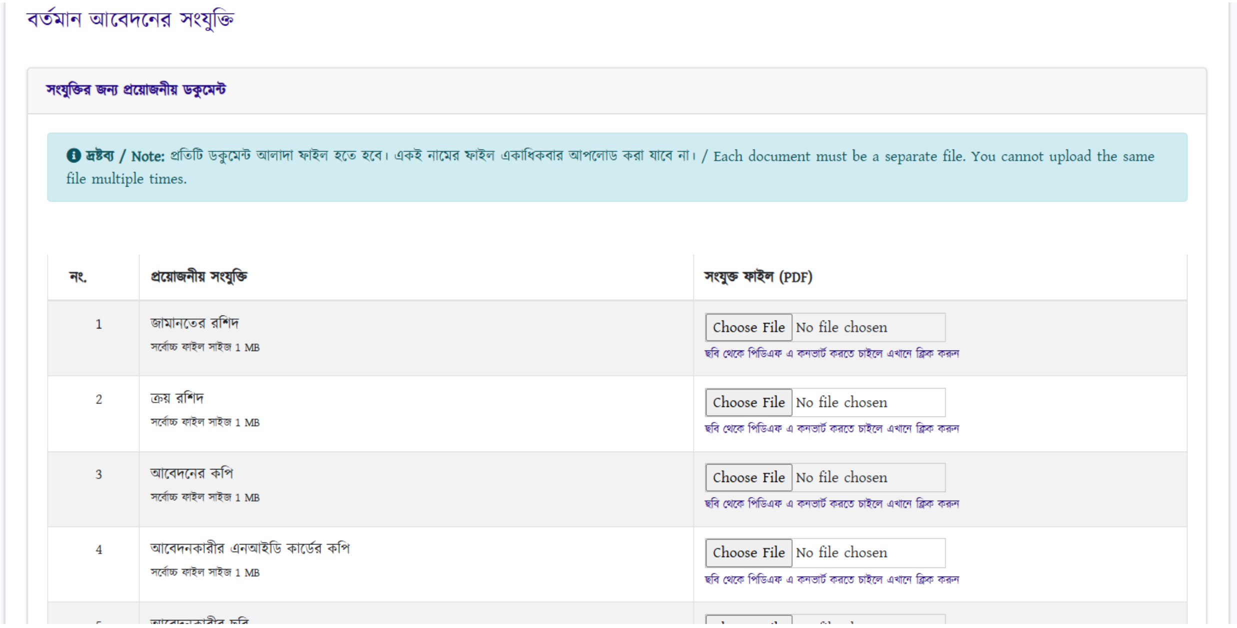
- User ID & Password দিয়ে লগ-ইন করলে নিম্নের ড্যাশবোর্ড আসবে। আবেদনের লিস্ট বা তালিকা থেকে **"প্লট/ফ্লাটের বরাদ্দের টাকা উত্তোলন"** সেবাটি ক্লিক করতে হবে (ফিগ-০৩)।



ফিগ-০৩

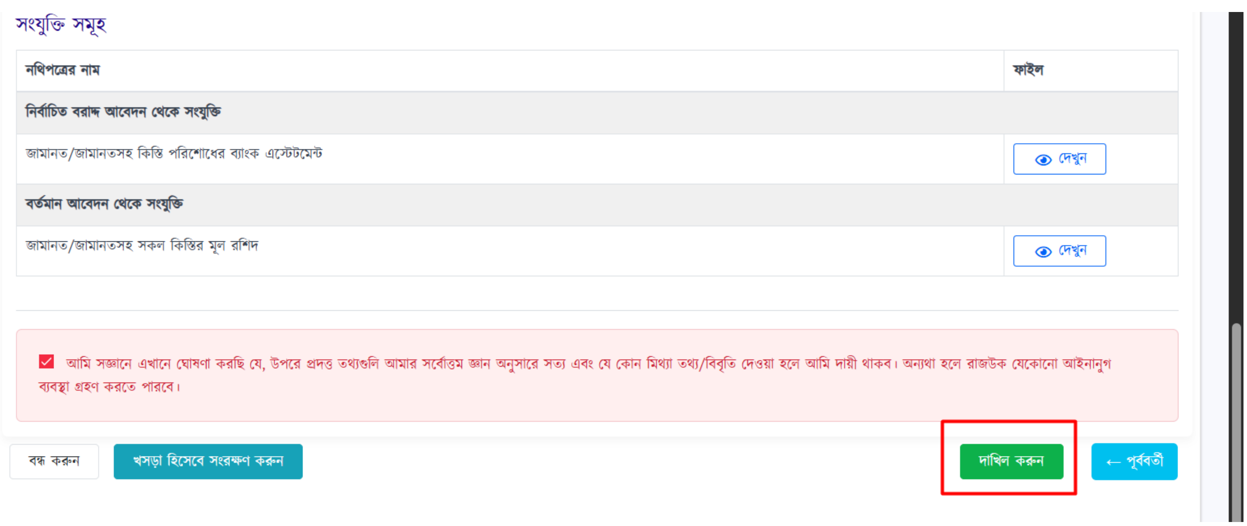
- আবেদনকারী নতুন আবেদন করতে চাইলে **"নতুন আবেদন"** বাটনে ক্লিক করবে। নতুন আবেদনে ক্লিক করার আবেদনের সকল তথ্য দেয়ার জন্য একটি ফরম ওপেন হবে। উক্ত ইন্টারফেস থেকে পূর্ববর্তী বরাদ্দ আবেদনের ট্র্যাকিং নাম্বার সিলেক্ট করার অপশন আসেব। পূর্ববর্তী বরাদ্দ আবেদনের ট্র্যাকিং নাম্বার সিলেক্ট করলে আবেদনের ফরমে সকল তথ্য স্বয়ংক্রীয়ভাবে আপডেট হয়ে যাবে। আবেদকারীকে শুধুমাত্র বর্তমান আবেদনের সংযুক্তি আপলোড করতে হবে। (**চিত্র:** ০৪)।





ফিগ-০৪

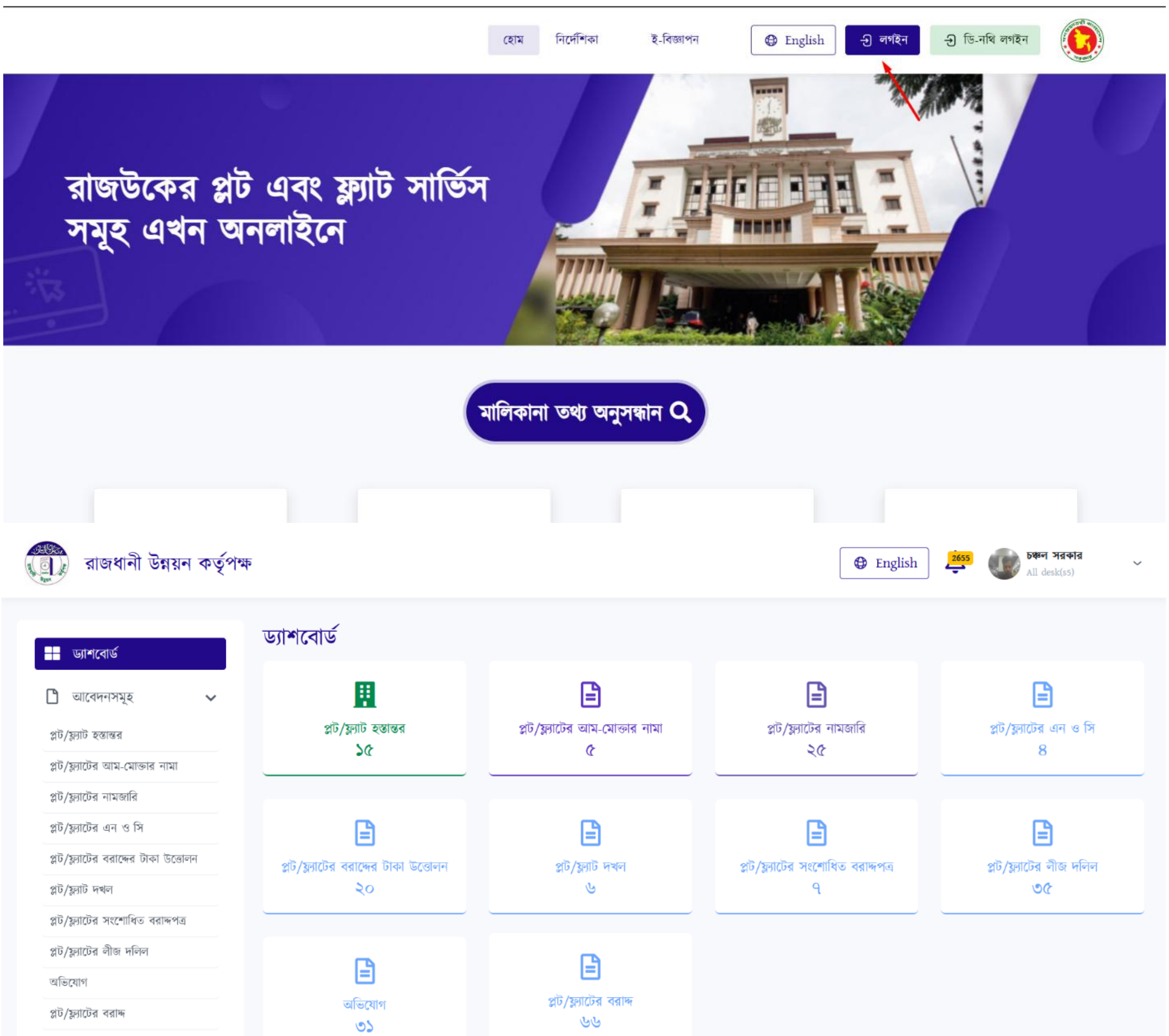
- আবেদনকারী সংযুক্তি সমূহ সঠিক কিনা যাচাই করতে দেখুন বাটনে ক্লিক করে পুনরায় দেখতে পারবে। এবং সবশেষে আবেদনকারী স্বজ্ঞানে সম্মতি প্রদান করে শর্তাবলি মেনে টিক চিহ্ন **(✓)** সিলেক্ট করবে(ফিগ-০৫)।
- খসড়া হিসেবে সংরক্ষণ করতে চাইলে **"খসড়া হিসেবে সংরক্ষণ করুন"** বাটনে ক্লিক করবে এবং জমা দিতে চাইলে **"দাখিল করুন"** বাটনে ক্লিক করবে(ফিগ-০৫)।



ফিগ-০৫

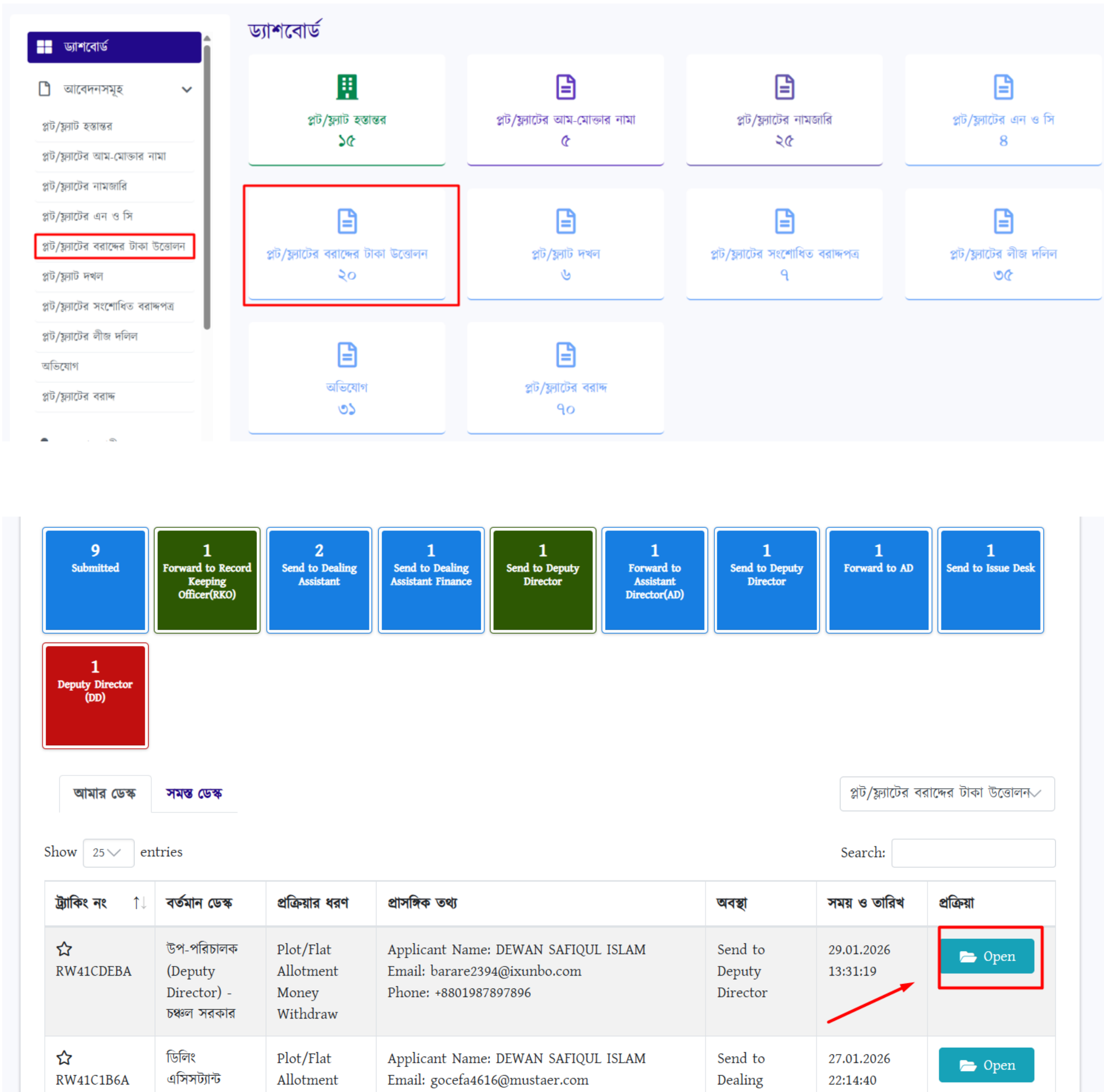
ডেস্ক অফিসারের ডেস্ক প্রসেস

- ডেস্ক ইউজার প্রথমে তার ইউজার এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে লোগ ইন করবে। লগ ইন করার পর ড্যাশবোর্ডে তার ডেস্কে থাকা সকল সার্ভিসের আবেদন দেখতে পাবেন।(ফিগ-১২)



ফিগ-১২

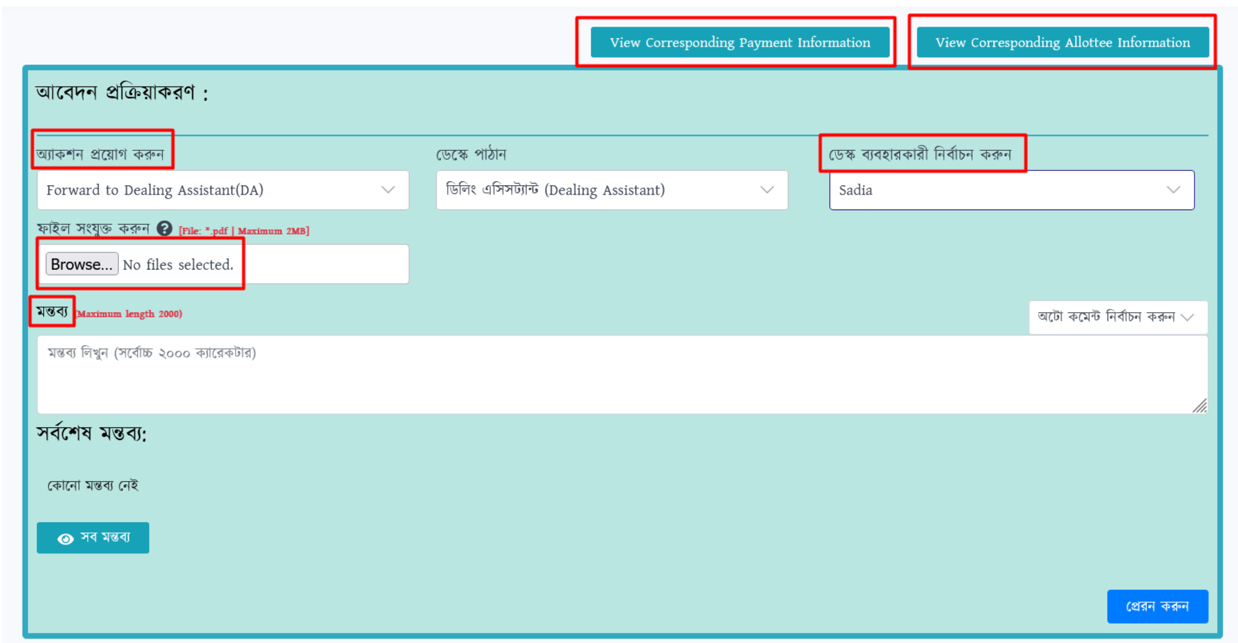
➢ কোনো আবেদন দেখা বা প্রসেস করার জন্য ডেস্ক ইউজার ড্যাশবোর্ডের কার্ড অথবা আবেদনসমূহ থেকে কাঙ্খিত সার্ভিসটি ক্লিক করবে। ক্লিক করার পর তার ডেস্কে থাকা আবেদনগুলো দেখতে পাবে । তিনি যে আবেদনটি দেখতে বা প্রসেস করতে চান সেটি Open করবে।(ফিগ-১৩)

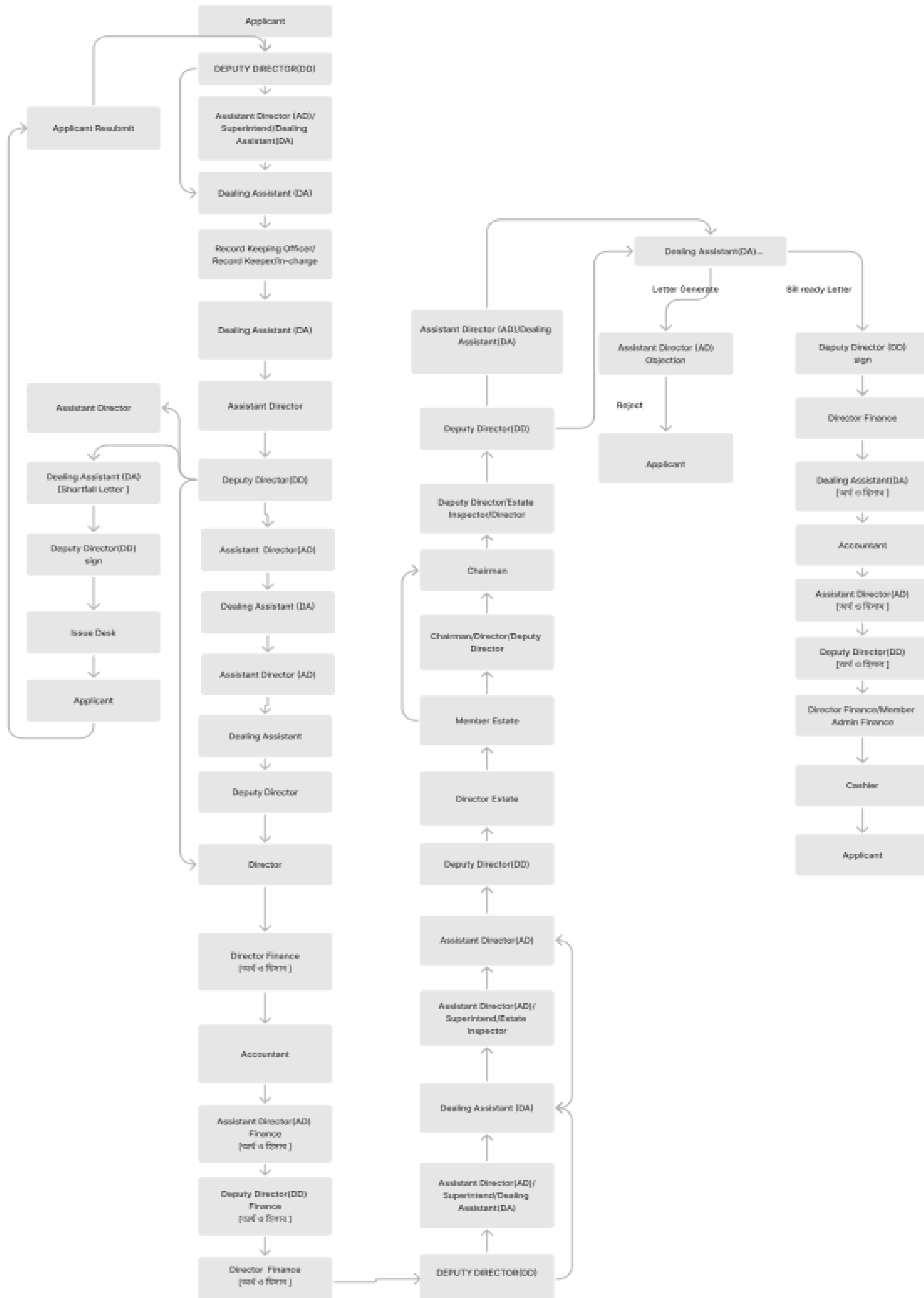


৩

ফিগ-১৩

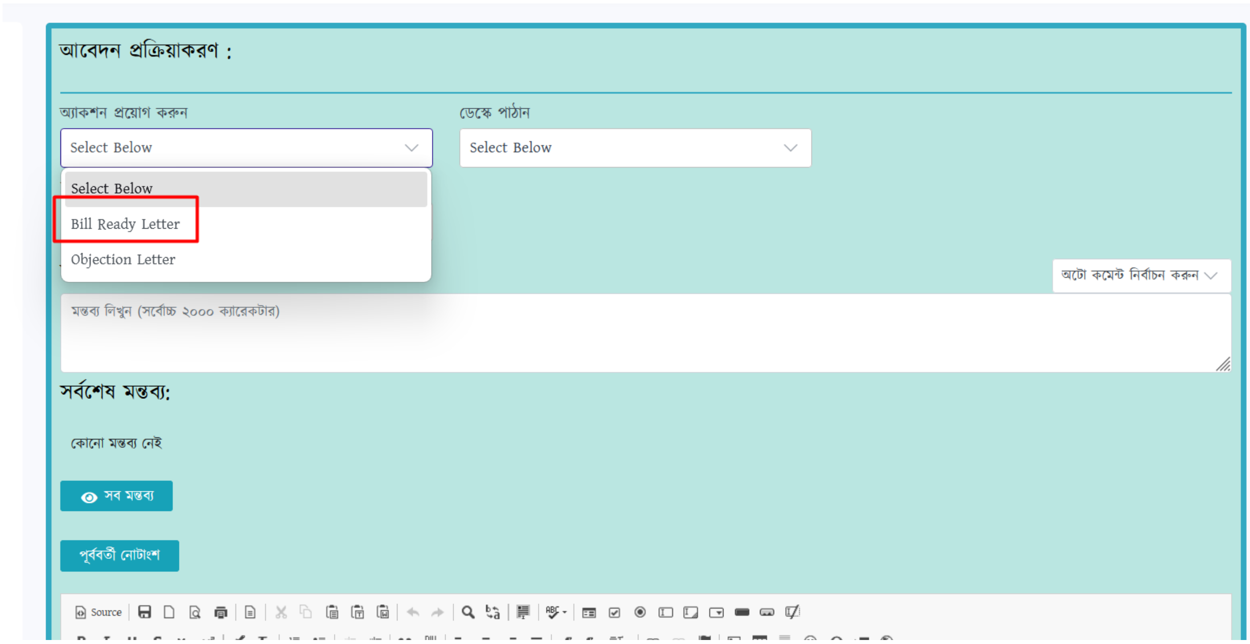
- আবেদন ওপেন করার পর ডেস্ক অফিসার পেমেন্টের তথ্য দেখার জন্য “View Corresponding Payment Information” বাটনে ক্লিক করে পেমেন্টের তথ্য দেখতে পাবেন এবং আর্কাইভ বা ফাইলের তথ্য দেখার জন্য “View Corresponding Allottee Information” বাটনে ক্লিক করলে সকল তথ্য দেখতে পাবেন। আবেদনের সবকিছু ঠিক থাকলে ডেস্ক অফিসার প্রসেস ফ্লো অনুযায়ী ড্রপডাউন থেকে একশন প্রয়োগ করবে এবং যে ডেস্কে পাঠাতে চান উক্ত ডেস্ক এবং ব্যবহারকারী নির্বাচন করবে। কোনো সংযুক্তি থাকলে “Choose File” অপশন থেকে সংযুক্তি দিবে এবং মন্তব্য থাকলে মন্তব্যের বক্সে দিবে এরপর “প্রেরণ করুন” বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী ডেস্কে প্রেরণ করতে পারবে।(ফিগ-১৪)

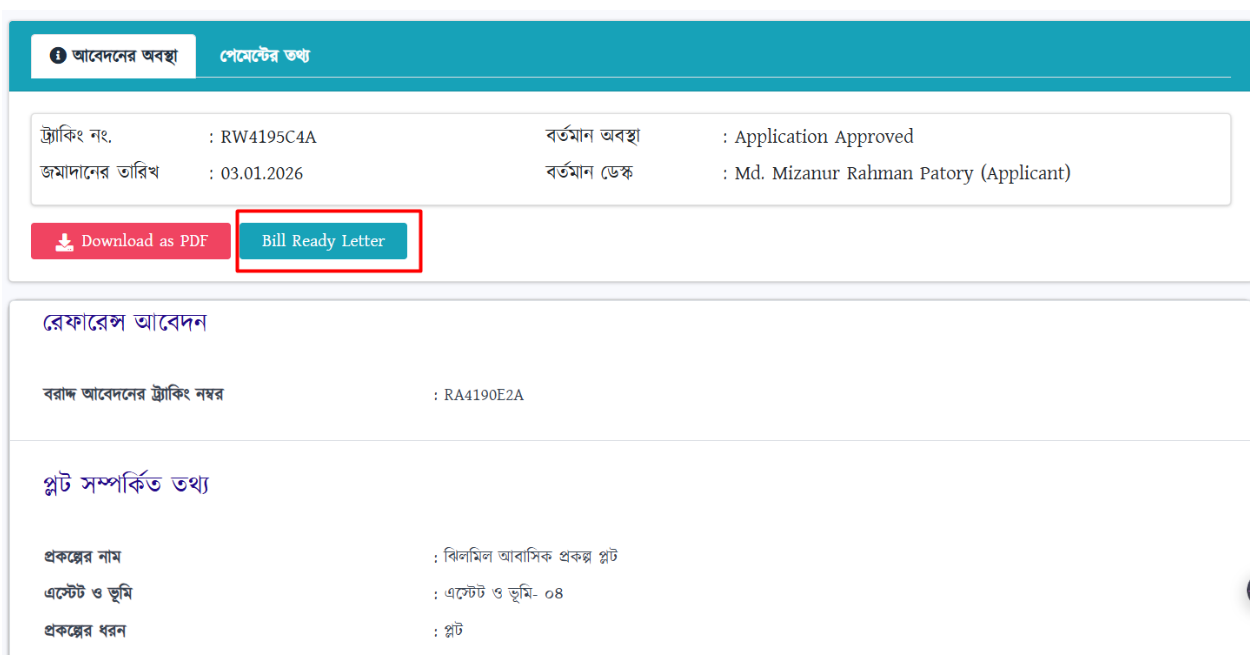



Applicant
DEPUTY DIRECTOR(DD)
Assistant Director (AD)/ Superintend/Dealing Assistant(DA)
Dealing Assistant (DA)
Record Keeping Officer/ Record Keeper(In-charge
Dealing Assistant (DA)
Assistant Director
Deputy Director(DD)
Assistant Director(AD)
Dealing Assistant (DA)
Assistant Director (AD)
Dealing Assistant
Deputy Director
Director
Director Finance
Accountant
Applicant Resubmit
Assistant Director
Dealing Assistant (DA) [Shortfall Letter]
Deputy Director(DD) sign
Issue Desk
Applicant
Assistant Director (AD)/Dealing Assistant(DA)
Deputy Director(DD)
Deputy Director/Estate Inspector/Director
Chairman
Chairman/Director/Deputy Director
Member Estate
Director Estate
Deputy Director(DD)
Assistant Director(AD)
Assistant Director(AD)/ Superintend/Estate Inspector
Dealing Assistant (DA)
Assistant Director(AD)/ Superintend/Dealing Assistant(DA)
DEPUTY DIRECTOR(DD)
Dealing Assistant(DA)...
Letter Generate
Bill ready Letter
Assistant Director (AD) Objection
Reject
Applicant
Deputy Director (DD) sign
Director Finance
Accountant
Cashier
Applicant

ফিগ-১৪

➢ সকল ডেস্ক অফিসার আবেদনটি রিভিউ করার পর ফাইনাল এপ্রুভাল স্ট্যাটাসে যাবে। ডিলিংস উক্ত স্ট্যাটাস থেকে বিল রেডি লেটার জেনারেট করবে এবং ইস্যু ডেস্কের মাধ্যমে আবেদনকারীর কাছে যাবে।(ফিগ-১৫)





ফিগ-১৫

সমাপ্ত