



রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (রাজউক)

লিঙ্কঃ epms.rajuk.gov.bd

আবেদনকারীর ব্যবহারিক নির্দেশিকা

হোম

নির্দেশিকা

ই-বিজ্ঞাপন

English

দপহিন



রাজউকের প্লট এবং ফ্ল্যাট সার্ভিস সমূহ
এখন অনলাইনে

মালিকানা তথ্য অনুসন্ধান

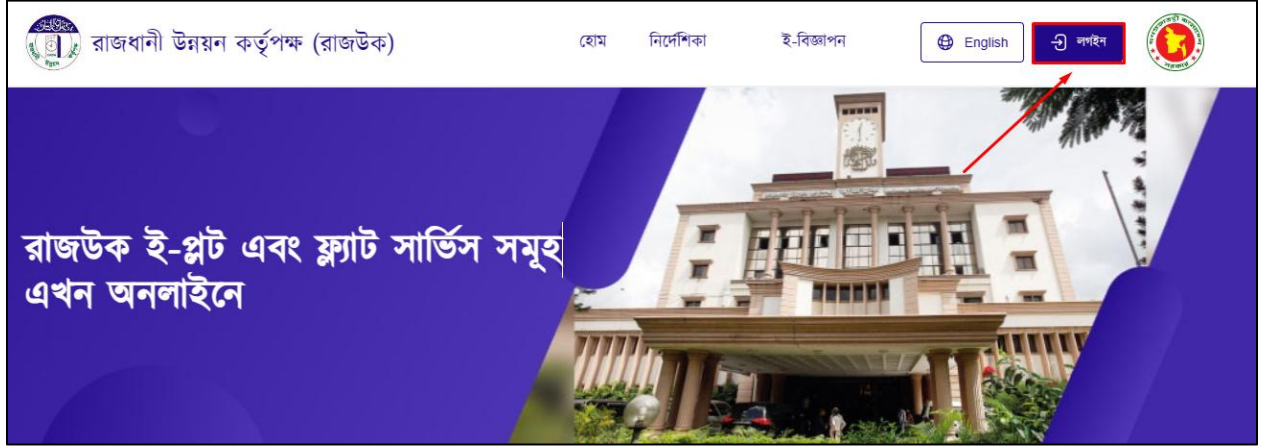
সার্ভিসের নামঃ প্লট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দের টাকা
উত্তোলনের জন্য আবেদন
তারিখঃ ০৯/০২/২০২৬

সূচিপত্র

বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নম্বর
১। সাইনআপ/লগইন	০৩
২। আবেদনের পদ্ধতি <ul style="list-style-type: none">● প্লট সম্পর্কিত তথ্য● মালিকের তথ্য● ব্যাংকের তথ্য● সংযুক্তি	০৪-০৫
৩। ডেস্ক প্রসেস	০৬-১১

➤ **সাইনআপ/লগইন:**

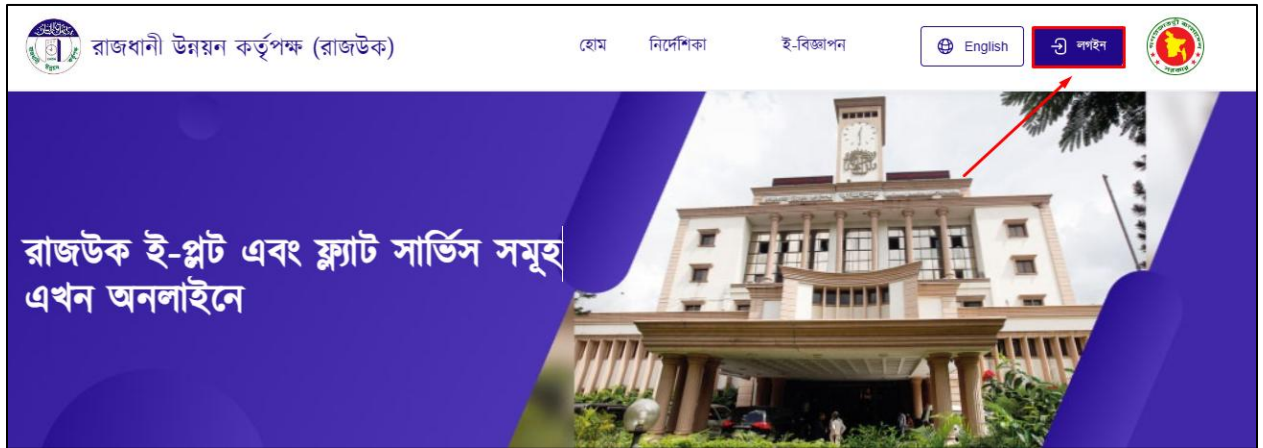
যে কোনো ব্রাউজারের মাধ্যমে “epms.rajuk.gov.bd” এই পোর্টালে প্রবেশ করা যাবে। প্রত্যেক আবেদনকারীর একটি **User ID** এবং **Password** থাকতে হবে। কোনো ব্যবহারকারীর **User ID** এবং **Password** না থাকে তবে **User** তৈরি করতে হবে। **User** তৈরি করার জন্য **Active Email** প্রয়োজন রয়েছে। সাইনআপ করার জন্য পোর্টালে প্রবেশ করে প্রথমেই “**লগইন**” বাটন ক্লিক করতে হবে। লগইন এ ক্লিক করলে সাইনআপ পেইজ বা রেজিস্ট্রেশন পেইজ ওপেন হবে এবং রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন শেষে একটি ইমেইল এবং ইমেইলে প্রেরিত পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করা যাবে। পাসওয়ার্ড পরবর্তিতে পরিবর্তন করা যাবে। (ফিগ০১)



ফিগ-০১

➤ **Login**

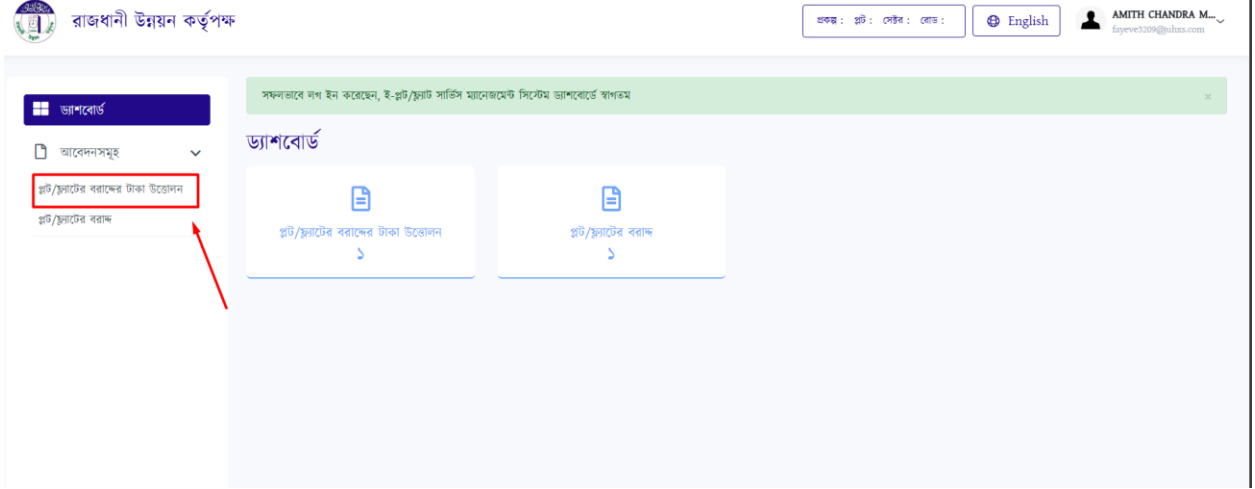
EPMS সিস্টেমে একাউন্ট তৈরি করার পর “epms.rajuk.gov.bd” লিংকে প্রবেশ করে **User ID** (Mail) এবং **Password** দিয়ে লগ ইন করতে হবে (ফিগ-০২)।



ফিগ-০২

আবেদনের পদ্ধতি

- User ID & Password দিয়ে লগ-ইন করলে নিজের ড্যাশবোর্ড আসবে। আবেদনের লিস্ট বা তালিকা থেকে “প্লট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দের টাকা উত্তোলন” সেবাটি ক্লিক করতে হবে (ফিগ-০৩)।



ফিগ-০৩

- আবেদনকারী নতুন আবেদন করতে চাইলে “নতুন আবেদন” বাটনে ক্লিক করবে। নতুন আবেদনে ক্লিক করার আবেদনের সকল তথ্য দেয়ার জন্য একটি ফরম ওপেন হবে। উক্ত ইন্টারফেস থেকে পূর্ববর্তী বরাদ্দ আবেদনের ট্র্যাকিং নাম্বার সিলেক্ট করার অপশন আসবে। পূর্ববর্তী বরাদ্দ আবেদনের ট্র্যাকিং নাম্বার সিলেক্ট করলে আবেদনের ফরমে সকল তথ্য স্বয়ংক্রীয়ভাবে আপডেট হয়ে যাবে। আবেদনকারীকে শুধুমাত্র বর্তমান আবেদনের সংযুক্তি আপলোড করতে হবে। (চিত্র: ০৪)।

বরাদ্দের জন্য জমাকৃত টাকা উত্তোলনের আবেদন

১. প্লটের তথ্য ২. আবেদনকারীর তথ্য ৩. ব্যাংকের তথ্য ৪. সংযুক্তি

📄 দাখিল করুন

পূর্ববর্তী বরাদ্দ আবেদন নির্বাচন করুন

ট্র্যাকিং নম্বর: RA426067A

প্লটের সম্পর্কিত তথ্য

প্রকল্পের নাম * ঝিলমিল আবাসিক প্রকল্প প্লট এস্টেট ও ভূমি * এস্টেট ও ভূমি- ০৪

প্রকল্পের ধরন প্লট বরাদ্দের ধরণ * উত্তর

বন্ধ করুন খসড়া হিসেবে সংরক্ষণ করুন পরবর্তী →

বর্তমান আবেদনের সংযুক্তি

সংযুক্তির জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট

❗ দ্রষ্টব্য / Note: প্রতিটি ডকুমেন্ট আলাদা ফাইল হতে হবে। একই নামের ফাইল একাধিকবার আপলোড করা যাবে না। / Each document must be a separate file. You cannot upload the same file multiple times.

নং.	প্রয়োজনীয় সংযুক্তি	সংযুক্ত ফাইল (PDF)
1	জামানতের রশিদ সর্বোচ্চ ফাইল সাইজ 1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen যদি থেকে পিডিএফ এ বসভাট করতে চাইলে এখানে ক্লিক করুন
2	ক্রয় রশিদ সর্বোচ্চ ফাইল সাইজ 1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen যদি থেকে পিডিএফ এ বসভাট করতে চাইলে এখানে ক্লিক করুন
3	আবেদনের কপি সর্বোচ্চ ফাইল সাইজ 1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen যদি থেকে পিডিএফ এ বসভাট করতে চাইলে এখানে ক্লিক করুন
4	আবেদনকারীর এনআইডি কার্ডের কপি সর্বোচ্চ ফাইল সাইজ 1 MB	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen যদি থেকে পিডিএফ এ বসভাট করতে চাইলে এখানে ক্লিক করুন
5	স্বাক্ষরকারীর ছবি	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen যদি থেকে পিডিএফ এ বসভাট করতে চাইলে এখানে ক্লিক করুন

ফিগ-০৪

- আবেদনকারী সংযুক্তি সমূহ সঠিক কিনা যাচাই করতে দেখুন বাটনে ক্লিক করে পুনরায় দেখতে পারবে। এবং সবশেষে আবেদনকারী স্বজ্ঞানে সম্মতি প্রদান করে শর্তাবলি মেনে টিক চিহ্ন (✓) সিলেক্ট করবে(ফিগ-০৫)।
- খসড়া হিসেবে সংরক্ষণ করতে চাইলে “খসড়া হিসেবে সংরক্ষণ করুন” বাটনে ক্লিক করবে এবং জমা দিতে চাইলে “দাখিল করুন” বাটনে ক্লিক করবে(ফিগ-০৫)।

সংযুক্তি সমূহ

নথিপত্রের নাম	ফাইল
নির্বাচিত বরাদ্দ আবেদন থেকে সংযুক্তি	
জামানত/জামানতসহ কিস্তি পরিশোধের ব্যাংক এস্টেটমেন্ট	<input type="button" value="দেখুন"/>
বর্তমান আবেদন থেকে সংযুক্তি	
জামানত/জামানতসহ সকল কিস্তির মূল রশিদ	<input type="button" value="দেখুন"/>

আমি সজ্ঞানে এখানে ঘোষণা করছি যে, উপরে প্রদত্ত তথ্যগুলি আমার সর্বোত্তম জ্ঞান অনুসারে সত্য এবং যে কোন মিথ্যা তথ্য/বিবৃতি দেওয়া হলে আমি দায়ী থাকব। অন্যথা হলে রাজউক যেকোনো আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।

বন্ধ করুন

খসড়া হিসেবে সংরক্ষণ করুন

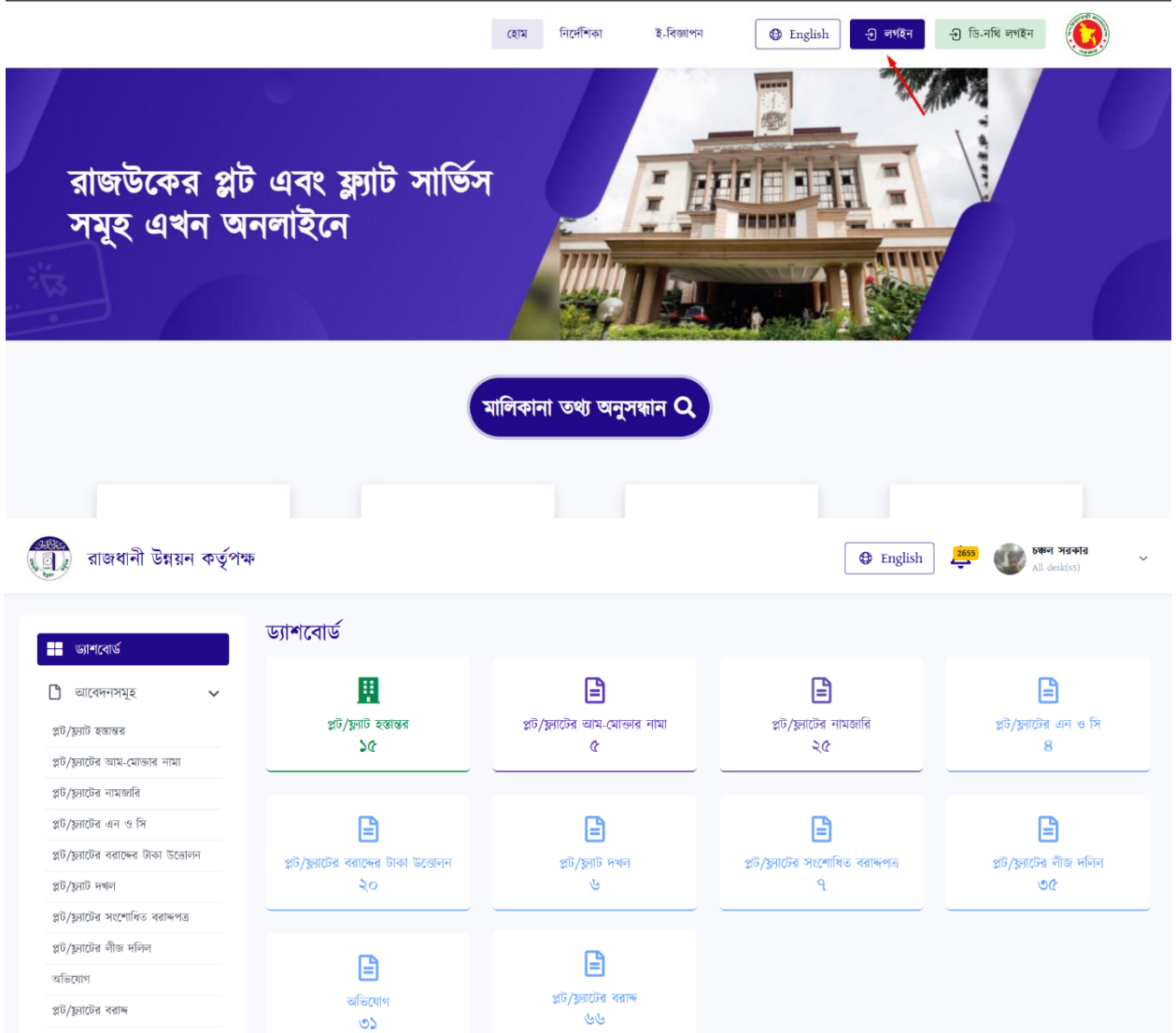
দাখিল করুন

← পূর্ববর্তী

ফিগ-০৫

ডেস্ক অফিসারের ডেস্ক প্রসেস

- ডেস্ক ইউজার প্রথমে তার ইউজার এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে লোগ ইন করবে। লগ ইন করার পর ড্যাশবোর্ডে তার ডেস্কে থাকা সকল সার্ভিসের আবেদন দেখতে পাবেন।(ফিগ-১২)



The screenshot shows a web dashboard for a user. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Navigation', and 'Logout'. A red arrow points to the 'Logout' button. Below the navigation bar is a banner for 'Rajshahi Post and Flight Services' with a search bar. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a list of services with their respective counts:

Service	Count
প্রতি/ফ্লাট হস্তান্তর	১৫
প্রতি/ফ্লাটের আম-মোজার নামা	৫
প্রতি/ফ্লাটের নামজারি	২৫
প্রতি/ফ্লাটের এন ও সি	৪
প্রতি/ফ্লাটের বরাদ্দের টাকা উত্তোলন	২০
প্রতি/ফ্লাট দখল	৬
প্রতি/ফ্লাটের সংশোধিত বরাদ্দপত্র	৭
প্রতি/ফ্লাটের নীজ দানিল	৩৫
অভিযোগ	৩১
প্রতি/ফ্লাটের বরাদ্দ	৬৬

ফিগ-১২

- কোনো আবেদন দেখা বা প্রসেস করার জন্য ডেস্ক ইউজার ড্যাশবোর্ডের কার্ড অথবা আবেদনসমূহ থেকে কাঙ্ক্ষিত সার্ভিসটি ক্লিক করবে। ক্লিক করার পর তার ডেস্কে থাকা আবেদনগুলো দেখতে পাবে। তিনি যে আবেদনটি দেখতে বা প্রসেস করতে চান সেটি **Open** করবে।(ফিগ-১৩)

ড্যাশবোর্ড

আবেদনসমূহ

- প্লট/ফ্ল্যাট হস্তান্তর
- প্লট/ফ্ল্যাটের আম-মোকদর নামা
- প্লট/ফ্ল্যাটের নামজারি
- প্লট/ফ্ল্যাটের এন ও সি
- প্লট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দের টাকা উত্তোলন
- প্লট/ফ্ল্যাট দখল
- প্লট/ফ্ল্যাটের সংশোধিত বরাদ্দপত্র
- প্লট/ফ্ল্যাটের শীর্ষ দলিল
- অভিযোগ
- প্লট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দ

ড্যাশবোর্ড

- প্লট/ফ্ল্যাট হস্তান্তর ১৫
- প্লট/ফ্ল্যাটের আম-মোকদর নামা ৫
- প্লট/ফ্ল্যাটের নামজারি ২৫
- প্লট/ফ্ল্যাটের এন ও সি ৪
- প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের টাকা উত্তোলন ২০
- প্লট/ফ্ল্যাট দখল ৬
- প্লট/ফ্ল্যাটের সংশোধিত বরাদ্দপত্র ৭
- প্লট/ফ্ল্যাটের শীর্ষ দলিল ৩৫
- অভিযোগ ৩১
- প্লট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দ ৭০

9 Submitted

1 Forward to Record Keeping Officer(RKO)

2 Send to Dealing Assistant

1 Send to Dealing Assistant Finance

1 Send to Deputy Director

1 Forward to Assistant Director(AD)

1 Send to Deputy Director

1 Forward to AD

1 Send to Issue Desk

1 Deputy Director (DD)

আমার ডেস্ক সমস্ত ডেস্ক

প্লট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দের টাকা উত্তোলন✓

Show 25 entries Search:

ট্র্যাকিং নং ↑↓	বর্তমান ডেস্ক	প্রক্রিয়ার ধরণ	প্রাসঙ্গিক তথ্য	অবস্থা	সময় ও তারিখ	প্রক্রিয়া
☆ RW41CDEBA	উপ-পরিচালক (Deputy Director) - চঞ্চল সরকার	Plot/Flat Allotment Money Withdraw	Applicant Name: DEWAN SAFIQUOL ISLAM Email: barare2394@ixunbo.com Phone: +8801987897896	Send to Deputy Director	29.01.2026 13:31:19	Open
☆ RW41C1B6A	ডিলিং এনিসিসট্যান্ট	Plot/Flat Allotment	Applicant Name: DEWAN SAFIQUOL ISLAM Email: gocefa4616@mustaer.com	Send to Dealing	27.01.2026 22:14:40	Open

৩

ফিগ-১৩

- আবেদন ওপেন করার পর ডেস্ক অফিসার পেমেণ্টের তথ্য দেখার জন্য “View Corresponding Payment Information” বাটনে ক্লিক করে পেমেণ্টের তথ্য দেখতে পাবেন এবং আর্কাইভ বা ফাইলের তথ্য দেখার জন্য “View Corresponding Allottee Information” বাটনে ক্লিক করলে সকল তথ্য দেখতে পাবেন। আবেদনের সবকিছু ঠিক থাকলে ডেস্ক অফিসার প্রসেস ফ্লো অনুযায়ী ডপডাউন থেকে একশন প্রয়োগ করবে এবং যে ডেস্কে পাঠাতে চান উক্ত ডেস্ক এবং ব্যবহারকারী নির্বাচন করবে। কোনো সংযুক্তি থাকলে “Choose File” অপশন থেকে সংযুক্তি দিবে এবং মন্তব্য থাকলে মন্তব্যের বক্সে দিবে এরপর “প্রেরণ করুন” বাটনে ক্লিক করে পরবর্তী ডেস্কে প্রেরণ করতে পারবে।(ফিগ-১৪)

আবেদন প্রক্রিয়াকরণ :

অ্যাকশন প্রয়োগ করুন: Forward to Dealing Assistant(DA) ▾

ডেস্কে পাঠান: ডিলিং এসিস্ট্যান্ট (Dealing Assistant) ▾

ডেস্ক ব্যবহারকারী নির্বাচন করুন: Sadia ▾

ফাইল সংযুক্ত করুন [File: *.pdf | Maximum 2MB]

Browse... No files selected.

মন্তব্য (Maximum length 2000) অটো কমেট নির্বাচন করুন ▾

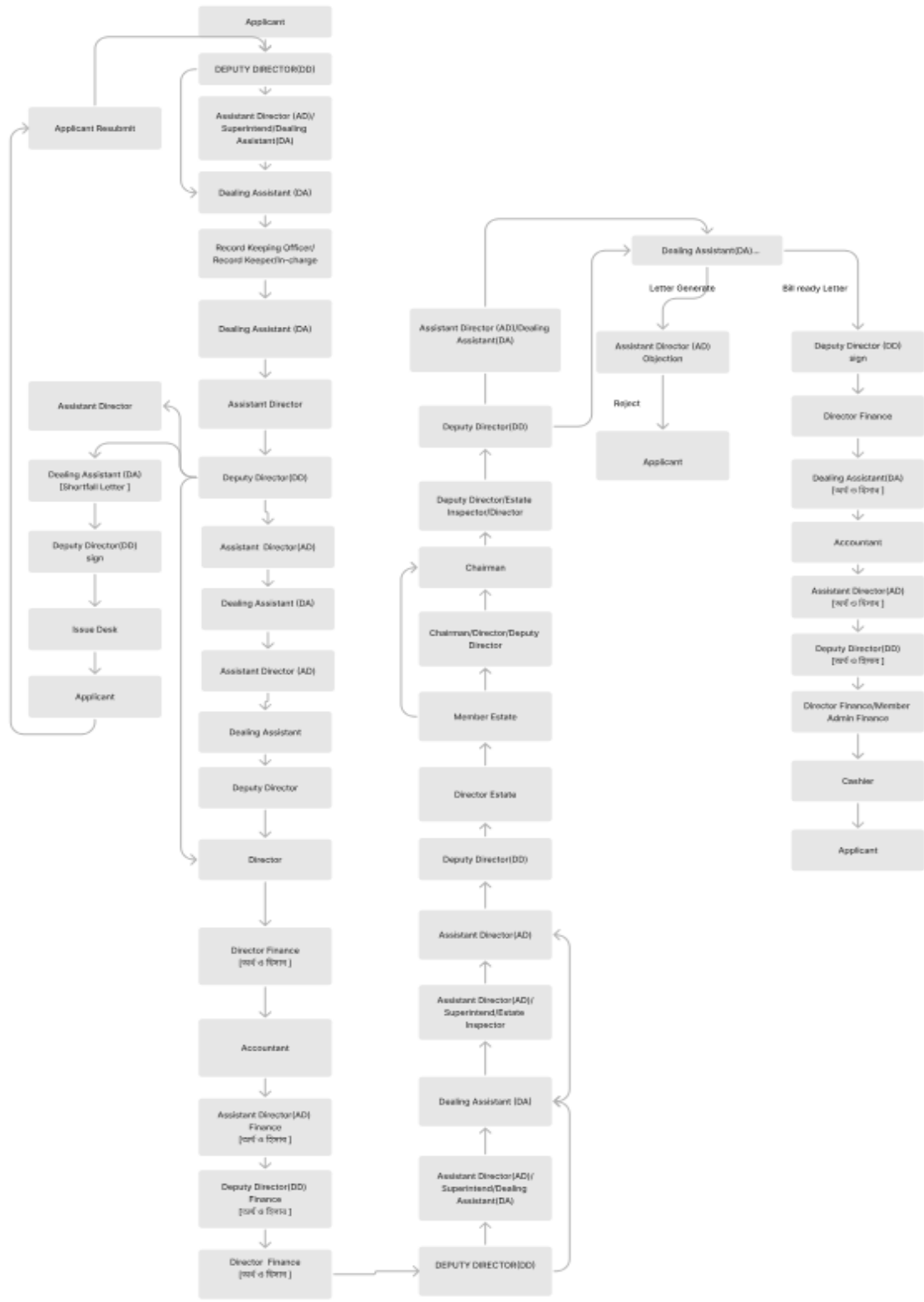
মন্তব্য লিখুন (সর্বোচ্চ ২০০০ ক্যারেকটার)

সর্বশেষ মন্তব্য:

কোনো মন্তব্য নেই

সব মন্তব্য

প্রেরণ করুন



ফিগ-১৪

- সকল ডেস্ক অফিসার আবেদনটি রিভিউ করার পর ফাইনাল এপুভাল স্ট্যাটাসে যাবে। ডিলিংস উক্ত স্ট্যাটাস থেকে বিল রেডি লেটার জেনারেট করবে এবং ইস্যু ডেস্কের মাধ্যমে আবেদনকারীর কাছে যাবে।(ফিগ-১৫)

আবেদন প্রক্রিয়াকরণ :

অ্যাকশন প্রয়োগ করুন ডেস্কে পাঠান

Select Below Select Below

Select Below

Bill Ready Letter

Objection Letter অটো কমেন্ট নির্বাচন করুন

মন্তব্য লিখুন (সর্বোচ্চ ২০০০ ক্যারেকটার)

সর্বশেষ মন্তব্য:

কোনো মন্তব্য নেই

সব মন্তব্য

পূর্ববর্তী নোটিশ

আবেদনের অবস্থা পেমেন্টের তথ্য

ট্র্যাকিং নং. : RW4195C4A বর্তমান অবস্থা : Application Approved

জমাদানের তারিখ : 03.01.2026 বর্তমান ডেস্ক : Md. Mizanur Rahman Patory (Applicant)

Download as PDF Bill Ready Letter

রেফারেন্স আবেদন

বরাদ্দ আবেদনের ট্র্যাকিং নম্বর : RA4190E2A

প্লট সম্পর্কিত তথ্য

প্রকল্পের নাম : বিলমিল আবাসিক প্রকল্প প্লট

এস্টেট ও ভূমি : এস্টেট ও ভূমি- ০৪

প্রকল্পের ধরন : প্লট

স্বত্বাধারীর নাম : ...

ফিগ-১৫

समाप्त